**Aanvraagformulier activiteitenbudget 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aanvrager:***Organisator/commissie/comité/groep |  |
| ***Contactgegevens organisatoren:*** |  |
| Naam:Functie:Tel.nr.:E-mailadres: |  |
| Naam:Functie:Tel.nr.:E-mailadres: |  |
| Naam:Functie:Tel.nr.:E-mailadres:*Eventueel aanvullen met overige organisatoren.* |  |
| ***Activiteit:*** |  |
| ***Datum/data van de activiteit:*** |  |
| ***Doelstelling:***Bv. Sportevenement, cultureel evenement, bijeenkomst |  |
| ***Aan te vragen bedrag:*** | € |
| ***Zelfwerkzaamheid:***Toelichten waar deze uit bestaat. |  |
| ***Eigen bijdrage deelnemers:***Bijv. sponsoring, verloting, verkoop kaartjes, deelnemersbijdrage, verkoop aan huis etc. |  |
| ***Begroting:*** Overzicht verwachte inkomsten en uitgaven bijvoegen |  |
| *Plaats en datum aanvraag:* | *Handtekening (bij digitale aanvraag naam vermelden):* |

Aanvraag inleveren bij:

Mirjam Eelssema, Boneschans 3 te Nieuw Scheemda of per mail sturen naar: m.eelssema@planet.nl

**Criteria:**

1. de activiteit dient de leefbaarheid en daarmee de sociale cohesie van de inwoners van Nieuw Scheemda en/of ’t Waar te vergroten;
2. uit de aanvraag blijkt dat de betrokkenheid van de burgers en daarmee de burgerparticipatie wordt verbeterd;
3. activiteiten van een buurt, dorp of wijk in het kader van ontmoeting dienen aantoonbaar uitgevoerd te worden met zelfwerkzaamheid en uit cofinanciering en betaling van een eigen bijdrage van de deelnemers;
4. de activiteit dient uitvoeringsgereed te zijn en te worden uitgevoerd in het jaar waarvoor wordt aangevraagd;
5. er dient een leiding te zijn aangewezen voor de organisatie van de activiteit;
6. er dient voor de activiteit een begroting te worden opgesteld. Deze wordt aangeleverd bij de aanvraag;
7. achteraf wordt uiterlijk 6 weken na afloop van de activiteit een financieel overzicht overlegd inclusief betalingsbewijzen (verantwoording inkomsten en uitgaven);
8. bedragen worden per bank overgemaakt. Kosten waarvoor geen betalingsbewijzen worden overlegd kunnen niet in rekening worden gebracht.

**Toekenning:**

* De aanvraag dient via het aanvraagformulier te worden ingediend;
* De aanvraag wordt getoetst aan de bijgevoegde criteria;
* De aanvraag dient uiterlijk 31 december 2014 door de penningmeester te zijn ontvangen;
* Aanvragen die voldoen aan de criteria worden opgenomen in de begroting van dorpsbelangen;
* De aanvraag wordt, als onderdeel van de begroting van dorpsbelangen, behandeld in de 1e bestuursvergadering van dorpsbelangen van het nieuwe jaar;
* Toekenning geschiedt op basis van verdeling van het totale beschikbare subsidiebudget;
* Aanvragers ontvangen uiterlijk 14 dagen na het bestuursbesluit bericht over de toekenning;
* Aanvragen tijdens het lopende jaar dienen uiterlijk 6 weken voor aanvang van de activiteit te worden gedaan;
* Aanvragen tijdens het lopende jaar kunnen uitsluitend worden toegekend indien daarvoor budget beschikbaar is dan wel dat het bestuur besluit budget beschikbaar te stellen.